



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
P.O.N.
"Competenze per lo Sviluppo"

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Ministero della Pubblica Istruzione

Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Ufficio V



COMPETENZE PER LO SVILUPPO [F.S.E.]
AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO [F.E.S.R.]



DIREZIONE DIDATTICA -3° Circolo "Giovanni Paolo II"
VICO MAJORANA, n. 3 - 95030 **GRAVINA DI CATANIA**
Tel. 0957446009 – Fax 095420034
Cod. Fisc. : 93105410877 – cod. Mecc. CTEE095002
Email: ctee095002@istruzione.it
sito: www.cdgiovannipaolosecondogravinact.it

Prot. n. 336/29BP

Gravina di Catania, 20/01/2010

Programma Operativo Nazionale PON - Annualità 2009/10
Attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo e realizzate nell'ambito del
Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2007-2013

BANDO DI SELEZIONE ESPERTI ESTERNI

OBIETTIVI:

B-9-FSE-2009-377

B7—FSE-2009-418

C-1- FSE-2009-3367

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la nota AOODGAI/2096 del 3.04.2009: Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/13 – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dai Programmi Operativi Nazionali "Competenze per lo Sviluppo" – 20071T1PO007;
- Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Edizione 2009
- Visto** il Piano Integrato presentato da questa Istituzione;
- Vista** la nota ministeriale prot. n. AOODGAI/5368 del 21 ottobre 2009 con la quale è stata autorizzata l'attuazione del Piano Integrato degli interventi FSE d'Istituto annualità 2009-10;
- Viste** le delibere degli organi collegiali;
- Visti** i criteri per la stipula di contratti con esperti esterni, deliberati dal Consiglio di Circolo in data 30/11/2009 ai sensi del D.I. n. 44/01 e del D. A. n. 895/01;
- Visti** i verbali del G.O.P. d'Istituto n. 4 del 19.01.2010;

INDICE

il presente bando per la selezione ed il reclutamento delle seguenti figure professionali cui conferire contratto di prestazione d'opera:

OBIETTIVO B AZIONE 9
MIGLIORARE LE COMPETENZE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA E DEI DOCENTI
Codice: B-9-FSE-2009-377

Titolo del corso
EFFICIENZA E TRASPARENZA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

- **n. 2 Esperti** formatori in gestione amministrativo-contabile e di controllo delle Istituzioni Scolastiche ed in procedure di acquisizione di beni e servizi, con competenze certificate in formazione del personale scolastico ed in possesso di titoli attinenti alla tipologia dell'intervento, con conoscenze aggiornate sulle norme giuridiche relative all'amministrazione scolastica, cui affidare l'incarico per lo svolgimento di **n. 2 moduli di n. 25 ore ciascuno**, rivolto a n. 15 unità del personale amministrativo e docente, per un compenso orario omnicomprensivo max di € 80,00.

OBIETTIVO C AZIONE 1
MIGLIORARE I LIVELLI DI COMPETENZA DEI GIOVANI
Codice: C-1- FSE-2009-3367

n. 4 moduli rivolti agli alunni dei due plessi così suddivisi:

Titolo del modulo: "Naturalmente consapevoli" 1 e 2

- **n. 2 Esperti** in didattica delle scienze naturali e in strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento delle competenze di scienze, in possesso di laurea in geologia o scienze naturali, con competenze certificate in didattica esperienziale, con competenze metodologiche specifiche sulle tematiche ambientali, cui affidare l'incarico per lo svolgimento di **n. 1 corso di n. 50 ore** rivolto a n. 15 alunni del plesso Centro e **n. 1 corso di n. 50 ore** rivolto a n. 15 alunni del plesso San Paolo per un compenso orario omnicomprensivo max di € 80,00.

Titolo del modulo: "Gli altri siamo noi...Diritti e rovesci" 1 e 2

- **n. 2 Esperti** in strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento delle competenze civiche e sociali, in possesso di laurea afferente la tipologia dell'intervento, con esperienze nel campo specifico della legalità e dei diritti dei bambini in enti, associazioni regionali e nazionali, cui affidare l'incarico per lo svolgimento di **n. 1 corso di n. 25 ore** rivolto a n. 15 alunni del plesso Centro e **n. 1 corso di n. 25 ore** rivolto a n. 15 alunni del plesso S. Paolo, per un compenso orario omnicomprensivo max di € 80,00.
- **n. 2 Esperti** in grafica pubblicitaria, in possesso di titolo specifico di tecnico pubblicitario o copywriter, con esperienze lavorative nel settore grafico, preferibilmente nel campo specifico della legalità e dei diritti dei bambini in enti, associazioni regionali e nazionali, cui affidare l'incarico per lo svolgimento di **n. 1 corso di n. 25 ore** rivolto a n. 15 alunni del plesso Centro e **n. 1 corso di n. 25 ore** rivolto a n. 15 alunni del plesso San Paolo, per un compenso orario omnicomprensivo max di € 80,00

OBIETTIVO B AZIONE 7

MIGLIORARE I LIVELLI DI COMPETENZA DEL PERSONALE DELLA SCUOLA E DEI DOCENTI

Codice: B7- FSE-2009-418

n. 1 modulo rivolto ai docenti dei due plessi :

➤ **Titolo del modulo: “Saper parlare inglese oggi”**

n. 1 Esperto docente di lingua inglese, preferibilmente madre lingua ed in possesso di certificazione TEFOL, con competenze certificate in didattica della lingua inglese, cui affidare l'incarico per lo svolgimento di **n. 1 corso di n. 30 ore** rivolto a min. n.15 docenti del plesso Centro e San Paolo, per un compenso orario omnicomprensivo max di € 80,00

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi dovranno far pervenire, in busta chiusa, il modulo di domanda allegato, debitamente compilato e firmato in originale, brevi manu presso l'Ufficio Protocollo del Circolo Didattico oppure mezzo posta raccomandata A/R al seguente indirizzo:

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
3° C.D. “GIOVANNI PAOLO II”
VICO MAJORANA, n. 3 - 95030 GRAVINA DI CATANIA**

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/01/2010 (non farà fede il timbro postale di spedizione)

Nella busta si dovrà espressamente indicare la dicitura:

**“SELEZIONE ESPERTI ESTERNI
PIANO INTEGRATO DEGLI INTERVENTI
P.O.N. - ANNUALITÀ 2009/10
OBIETTIVO.....”**

**Non saranno, pertanto, ritenute valide le domande spedite per e-mail o via fax
o presentate prima della pubblicazione o dopo la scadenza del bando.**

La domanda, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, dovrà contenere i dati anagrafici, la residenza, il codice fiscale, lo status professionale, recapiti telefonici, e-mail, l'obiettivo e l'azione per il quale si intende partecipare.

E' necessario presentare una domanda di partecipazione per ogni obiettivo-azione richiesto.

Gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o dell'U.E.
- Non avere riportato condanne penali o aver in corso procedimenti penali.
- Possedere le competenze congruenti con l'incarico.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno:

esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);

- dichiarare la loro disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal G.O.P.;
- assicurare la presenza agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Piano Integrato;

- predisporre, in sinergia con i tutor ed il referente per la valutazione, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- documentare l'attività sulla piattaforma on line per la gestione dei progetti PON;
- consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate e una relazione finale.

In mancanza delle predette dichiarazioni le istanze "non saranno trattate".

Ad ogni candidato verrà assegnato un solo incarico.

In presenza di più istanze per lo stesso incarico, il GOP procederà alla valutazione comparativa dei curricula, secondo la tabella allegata al bando e alla compilazione della graduatoria nel rispetto dei criteri deliberati dal CdC. Si redigeranno delle graduatorie, distinte per tipologia di esperti, che verranno affisse all'albo d'Istituto e pubblicate sul sito della scuola. Esse saranno ritenute valide per tutta la durata del Progetto e verranno eventualmente utilizzate per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinunceranno o che saranno impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Avverso le stesse gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Per tutte le categorie di aspiranti a parità di titoli e di punteggio si privilegerà il più giovane per età anagrafica. All'esperto classificatosi al primo posto della graduatoria sarà data la possibilità di scelta della sede del corso, tranne per l'Obiettivo B9 e il modulo "Saper parlare inglese oggi", che saranno svolti nella sede centrale.

Le procedure di selezione saranno espletate anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

L'incarico sarà di collaborazione saltuaria e occasionale, retribuita secondo i parametri fissati dall'U.E relativi al Programma Operativo Nazionale "Competenze dello sviluppo" 2007/13 e la Circolare Ministeriale del Lavoro e delle Politiche sociali n. 41 del 5 Dicembre 2003, il cui compenso orario si intende al lordo delle ritenute di legge.

Il compenso totale sarà corrisposto al termine delle attività, successivamente all'erogazione del finanziamento e nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

I dipendenti della pubblica amministrazione, interessati alla selezione, dovranno essere autorizzati dal loro Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione in forma scritta.

Le attività saranno svolte presumibilmente nel periodo di Febbraio/Giugno 2010, in orario pomeridiano, presso la sede centrale di vico Majorana,3 e del plesso di via San Paolo.

Il presente bando, disponibile presso la segreteria dell'Istituto, verrà pubblicizzato mediante:

- affissione all'albo della Direzione Didattica;
- pubblicazione sul sito web della scuola: www.cdgiovannipaolosecondogravinact.it;
- invio on line a tutte le scuole della provincia di Catania, di ogni ordine e grado, per l'affissione nei rispettivi albi;
- inviato alle sedi di Catania dell'Università degli Studi con preghiera di affissione all'albo;
- all'albo della Biblioteca del Comune Gravina di Catania.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucia Roccaro

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO AMMESSI E RELATIVI PUNTEGGI
PER L'INCARICO DI ESPERTO**

1) TITOLI di STUDIO	PUNTI	MAX	NOTE
Laurea Vecchio Ordinamento	2	12	VEDI TAB. A
Laurea Triennale	1	6	
Laurea Specialistica (Nuovo Ordinamento)	1	6	
Seconda laurea	1	1	Valutabile solo 1 titolo
Diploma Scuola Secondaria	1	1	Valutabile solo 1 titolo (vedi TAB. B)

TAB. A

VALUTAZIONE LAUREA PUNTI	Fino a 80/110	Da 81/110 a 90/110	Da 91/110 a 100/110	Da 101/110 a 105/110	Da 106/110 a 110/110	110/110 e lode
Laurea vecchio ordinamento	2	4	6	8	10	12
Laurea Triennale	1	2	3	4	5	6
Laurea Specialistica (Nuovo Ordinamento)	1	2	3	4	5	6

TAB. B

VALUTAZIONE DIPLOMA SC. SEC. PUNTI	Fino a 65/100	Da 66/100 a 70/100	Da 71/100 a 80/100	Da 81/100 a 90/100	Da 91/100 a 100/100
I diplomi diversamente classificati devono essere riportati in centesimi.	1	1,50	2	2,50	3

2) TITOLI SPECIFICI	PUNTI	MAX	NOTE
Abilitazione specifica per azione prescelta	3	3	valutabile solo 1 titolo
Titoli accademici (specializzazioni, master, dottorati di ricerca)	3	9	3 punti per ogni titolo
Certificazioni Lingua Straniera Enti accreditati secondo il quadro comune di riferimento Europeo (Livelli B2 -C1- C2)	1	3	Titoli valutabili (max 3) solo per l'obiettivo C azione 1 modulo Lingua Straniera
Corsi di perfezionamento attinente l'azione prescelta	1	3	1 punti per ogni titolo

3) ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE	PUNTI	MAX	NOTE
Esperienze lavorative e/o di docenza attinente l'azione prescelta (durata minima di 180 gg.)	2	10	2 per ogni anno max 5 anni
Docenza/Tutor in progetti PON/POR con tematiche inerenti l'azione prescelta	2	10	valutabile max 5 incarichi
Docenza/Tutor in progetti PON/POR con tematiche diverse dall'azione prescelta	1	1	valutabile un solo incarico
Incarico facilitatore/valutatore in progetti PON/POR	1	1	valutabile un solo incarico
Pubblicazione attinente l'azione prescelta	2	8	2 punti per ogni pubblicazione
Partecipazione a Stage, conferenze, Project Work relativi a gestione PON	1	3	1 punti per ogni esperienza

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO
per l'incarico di esperto nel Piano Integrato degli Interventi
PON 2007/13 – “Competenze per lo sviluppo” – Annualità 2009/10
Autorizzazione Prot. n. AOODGAI/5368 del 21.10.2009

Al Dirigente Scolastico
3° C.D. “Giovanni Paolo II”
Vico Majorana, n. 3
95030 GRAVINA DI CATANIA

Il/la sottoscritt_____ nato a _____

il ___/___/___ e residente a _____ (prov.____) in via _____

n.____ cap _____ status professionale _____ codice fiscale _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

dipendente nella P.A _____ non dipendente nella P.A.

CHIEDE

di poter svolgere attività di docenza in qualità di esperto esterno nel modulo previsto dal Piano Integrato di Istituto di seguito specificato: (segnare con una x)

Obiettivo **B-9-FSE-2009-377** Docente esperto in _____

Obiettivo **C-1- FSE-2009-3367**

Modulo “**Naturalmente consapevoli**” **1e 2** Docente esperto in _____

Modulo “**Gli altri siamo noi...diritti e rovesci**” **1e 2** Docente esperto in _____

Obiettivo **B-7-FSE-2009-418** Docente esperto in _____

A tal fine dichiara di:

- autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal G.O.P.;
- assicurare la presenza agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Piano Integrato;
- predisporre, in sinergia con i tutor ed il referente per la valutazione, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- documentare l'attività sulla piattaforma on line per la gestione dei progetti PON;
- consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate e la relazione finale.

Si allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo;
- altra documentazione utile alla valutazione

_____, li ___/___/___/

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Pagina 8 - Curriculum vitae di
[**COGNOME, nome**]

_____ li _____

_____ NOME E COGNOME (FIRMA)